

Vrijwilligersovereenkomst

De organisatie:.....

Vertegenwoordigd door

en (de vrijwilliger) de heer/mevrouw

adres

postcode

woonplaats

geboortedatum

nr ID

(kopie bijgevoegd ja / nee)

spreken het volgende af:

Deel A algemeen

1. Werkzaamheden

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van

Worden ingezet voor de volgende activiteiten.....

De activiteiten en verdere afspraken hieromtrent worden vastgelegd in deel B van de vrijwilligersovereenkomst.

1.2 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de organisatie.

2. Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor

0 de periode van.....

0 voor onbepaalde tijd.

2.2 De overeenkomst kent een wederzijdse proeftijd van 2 maanden waarna evaluatie plaatsvindt.

2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen één maand, tenzij door omstandigheden niet anders mogelijk of gewenst is.

2.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij beëindiging van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

3. Ondersteuning

3.1 Voor de uitoefening van het vrijwilligerswerk zal de vrijwilliger ondersteuning ontvangen vanuit de organisatie door de contactpersoon. De contactpersoon is verantwoordelijk voor het inwerken van de vrijwilliger.

3.2 Naast de individuele ondersteuning wordt de vrijwilliger ook groepsgewijze ondersteuning geboden in de vorm van themabijeenkomsten, deelname hieraan wordt door de organisatie op prijs gesteld met het oog op de kwaliteit van het dienstenaanbod. Voor enkele vormen van vrijwilligerswerk geldt een verplichte deelname aan een cursus. De vrijwilliger wordt geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan overleggen van de eigen vrijwilligersgroep die door de contactpersoon worden belegd.

3.3 Conflicten dienen zoveel mogelijk onderling, met betrokken persoon en evt. met aanwezigheid van de contactpersoon opgelost te worden. Indien nodig kan de vrijwilliger zich beroepen op de klachtenregeling van de organisatie.

4. Geheimhouding en handelingen

4.1 De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht tot strikte geheimhouding over alles wat hij/zij over de organisatie en de cliënten te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

4.2 De vrijwilliger mag geen handelingen verrichten buiten de vastgelegde taken, zonder toestemming van de contactpersoon.

5. Regeling bij ziekte of verhindering

5.1 Bij ziekte of verhindering neemt de vrijwilliger contact op met de contactpersoon. Tenzij binnen de eigen groep afspraken zijn gemaakt diensten onderling te ruilen, met kennisgeving aan de contactpersoon.

5.2 Bij langdurige verhindering kan in overleg worden besloten de overeenkomst te beëindigen.

6. Vergoedingen/attenties

6.1 Vrijwilligers komen in aanmerking voor vergoedingen zoals vastgesteld door het bestuur. Indien van toepassing kan dit worden vastgelegd in deel B van de overeenkomst.

6.2 Voor vrijwilligers is de 'attentieregeling werknemers en vrijwilligers' van van toepassing.

7. Bijzondere omstandigheden

7.1 De contactpersoon is gemachtigd afspraken te maken met de vrijwilliger die afwijken van de regels in dit reglement als daar aanleiding toe is. Deze afspraken moeten passen binnen de visie van onze organisatie. De betreffende afspraken kunnen worden vastgelegd in een bijlage van de vrijwilligersovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te

d.d.

De vrijwilliger

Namens de organisatie

.....

.....

Functie

.....

Handtekening

Handtekening

.....

.....

Bijlage afspraken inzake bijzondere omstandigheden (art. 8)

De volgende afspraken worden gemaakt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum

.....

Naam contactpersoon

.....

Naam vrijwilliger

.....